

お申し込み方法

【ホームページからの場合】

弊協会(JADA)ホームページにて「空き状況」を事前にご確認ください。

http://www.jada-prep.jp/business/seminar_j/15.html

【メールの場合】

弊協会(JADA)ホームページにて「空き状況」を事前にご確認ください。

下記①～⑩を明記の上、右記へお申し込み下さい⇒ kitamura@jada-prep.jp

- ① ご希望の日程（ 月 日）と明記して下さい
 - ② 氏名（ふりがな）
 - ③ 性別
 - ④ お勤め先
 - ⑤ 所属
 - ⑥ ご本人の「生まれた年度」、配偶者の「生まれた年度」
例) 昭和43年3月2日 ⇒ 昭和42年度
※1/1～4/1生まれの方は「生まれた年」から1を引いて下さい
※当チラシ1ページ目「世帯としての公的年金シート」を弊協会です事前に作成しご郵送させていただくために必要な情報となります。
 - ⑦ 住所（教材・テキストの郵送先、ご請求書の郵送先）
※送付先が異なる場合は2か所
 - ⑧ 電話番号（セミナー当日にご連絡のとれる電話番号、携帯電話など）
 - ⑨ メールアドレス（受講案内、Zoomの招待メール等の送信先）
 - ⑩ 区分（弊協会の賛助会員 または 一般）※ご不明の場合はお知らせください
- ※企業ご担当者様が一括して代理でお申込の場合は、別途、申込シートをお送りいたしますので、上記、北村宛にメールでお知らせください。

【申込・受講いただく際のご注意事項】

- ※ 教材を事前に郵送させて頂くため、**申込締切日（開催の10日前）以降にキャンセルをされた場合、キャンセル料（5,000円・税込）**をご請求させていただきます。
- ※ 安定した通信環境「有線LAN又は無線LAN（Wi-Fi）環境など」にて、PCでのご視聴をお奨めします。
- ※ 受講者様のインターネットご利用環境等により映像、音声が届かない場合がありますので、はじめてZoomをご利用の方は、事前に接続のテストを行うことをお願い申し上げます。
- ※ 講座の録音・録画はご遠慮願います。